



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione responsabilità Uffici della I Direzione. Assegnazione del Personale ai Servizi ed agli Uffici della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale".-

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 323 del 17.03.2016

DETERMINAZIONE N. 306 del 23.03.2016

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il "Differimento all'01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n. 250/CG";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/01/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'ente approvati con deliberazione n. 250/CG";

VISTA la Determinazione Commissariale n. 2 del 10/07/2013 avente per oggetto disposizioni organizzative;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 3 del 22/01/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Direzioni delle strutture dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016, con la quale è stata approvata l'"Assegnazione delle unità di personale agli

Uffici di direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii.”;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 84 del 28/01/2016 di “Assegnazione del Personale agli Uffici di Direzione”;

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. 197 del 1°/03/2016, è stata assegnata la titolarità della P.O. del Servizio “Affari Legali”, al Dott. Massimo Minutoli, del Servizio “Gestione Giuridica del Personale” al Dott. Felice Sparacino, del Servizio “Partecipate” alla Dott.ssa Lisetta Rao e del Servizio “Affari Generali” alla Dott.ssa Concetta Gullotta;

CONSIDERATO che occorre procedere all'attribuzione della titolarità degli Uffici di questa I Direzione;

CHE l'art. 14 Regolamento approvato con la succitata deliberazione n. 250 del 26.11.2016 prevede che: “La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie. Il Dirigente può trattenere a sé la responsabilità di uno o più Uffici della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie o assegnarlo a un responsabile di Servizio della stessa Direzione”;

CONSIDERATO che particolari situazioni, consentono di derogare a detta disposizione e di attribuire la responsabilità di singoli Uffici anche a personale di Categoria C;

RITENUTO, altresì, che la specificità dell'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, così come la non continuità nel tempo degli adempimenti allo stesso connessi, permettono di attribuirne la responsabilità ad una unità di personale a tempo determinato;

CHE, per le medesime motivazioni di cui sopra, i componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, di cui alla Determinazione Commissariale n. 16 del 09/03/2016, saranno affiancati, ove se ne palesasse la necessità, da altre unità di personale della I Direzione, di volta in volta individuate da questa Dirigente;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di individuare, quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), per la durata di un anno, decorrente dalla data della presente determinazione, i seguenti dipendenti:

Ufficio di Segreteria: responsabilità trattenuta dalla Dirigente

Ufficio Procedimenti Disciplinari - Dott.ssa Meo Patrizia, Cat. Giuridica D1, a t.d.;

Ufficio Protocollo e Archivio Generale - Sig.ra Tripodo Patrizia, Cat. Giuridica C;

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie - Dott.ssa Saija Bisazza Anna, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici - Dott.ssa Garofalo Aurelia, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Consulenze Giuridiche - Dott.ssa Calapai Letteria, Cat. Giuridica C;

Ufficio Giudice di Pace - Dott.ssa Carameli Carmela, Cat. Giuridica C;

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR - Dott.ssa Parisi Eleonora, Cat. Giuridica C;
Ufficio Selezioni e Mobilità - Sig.ra Turrisi Maria Giovanna, Cat. Giuridica D1;
Ufficio Rilevazione Presenze - Sig.ra Saraniti Giuseppa, Cat. Giuridica D1;
Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali - Sig. Longo Giuseppe, Cat. Giuridica C;
Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti - Dott. Morabito Antonino, Cat. Giuridica D1;
Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione - Sig.ra Allia Franca, Cat. Giuridica D1;
RITENUTO, altresì, di procedere all'assegnazione del personale ai Servizi e agli Uffici di questa I Direzione, per come nella parte dispositiva del presente provvedimento;
SENTITI i Responsabili dei Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate", facenti capo alla struttura della I Direzione;

DETERMINA

INDIVIDUARE, quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), per la durata di un anno, decorrente dalla data della presente determinazione, i seguenti dipendenti:

Ufficio di Segreteria: responsabilità trattenuta dalla Dirigente

Ufficio Procedimenti Disciplinari - Dott.ssa Meo Patrizia, Cat. Giuridica D1, a t.d.;

Ufficio Protocollo e Archivio Generale - Sig.ra Tripodo Patrizia, Cat. Giuridica C;

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie - Dott.ssa Saija Bisazza Anna, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici - Dott.ssa Garofalo Aurelia, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Consulenze Giuridiche - Dott.ssa Calapai Letteria, Cat. Giuridica C;

Ufficio Giudice di Pace - Dott.ssa Carameli Carmela, Cat. Giuridica C;

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR - Dott.ssa Parisi Eleonora, Cat. Giuridica C;

Ufficio Selezioni e Mobilità - Sig.ra Turrisi Maria Giovanna, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Rilevazione Presenze - Sig.ra Saraniti Giuseppa, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali - Sig. Longo Giuseppe, Cat. Giuridica C;

Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti - Dott. Morabito Antonino, Cat. Giuridica D1;

Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione - Sig.a Allia Franca, Cat. Giuridica D1;

ASSEGNARE il personale ai Servizi e agli Uffici della **I DIREZIONE "Affari Generali, Legali e del Personale"**, come sotto elencato;

Ufficio Di Segreteria

Responsabilità trattenuta dalla Dirigente

Luciani Antonio	Cat. Giuridica B1
Mileti Pietro Paolo	Cat. Giuridica B1
Pirera Antonino	Cat. Giuridica B1
Puglisi Rosa Angela	Cat. Giuridica B1

Ufficio Procedimenti disciplinari

Meo Patrizia	Cat. Giuridica D1 t.d..
---------------------	-------------------------

Servizio Affari Generali

Gullotta Concetta	Cat. Giuridica D3
Marmino Giuseppa	Cat. Giuridica B1
Vento Francesco	Cat. Giuridica B1
Russo Domenico	Cat. Giuridica A

Ufficio Protocollo e Archivio Generale

Tripodo Patrizia	Cat. Giuridica C
Branca Roberto	Cat. Giuridica C
Infondenti Antonino	Cat. Giuridica C t.d.
Paladino Santi	Cat. Giuridica C
Pino Nunziatina	Cat. Giuridica C t.d.
Trimarchi Margherita	Cat. Giuridica C t.d.
De Salvo Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Grillo Aurelio	Cat. Giuridica B3
Zona Rosario	Cat. Giuridica B3
Alibrandi Rosario	Cat. Giuridica B1
Bonasera Santo	Cat. Giuridica B1
Ciccolo Salvatore	Cat. Giuridica B1
D'Arrigo Antonino	Cat. Giuridica B1
Danzè Carmela	Cat. Giuridica B1
Gelsomino Maria	Cat. Giuridica B1
Malfa Antonino	Cat. Giuridica B1
Parisi Giovanni	Cat. Giuridica B1
Milio Antonino	Cat. Giuridica A

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie

Saija Bisazza Anna
Bonasera Salvatore
Interdonato Giuseppe
Morreale Antonino
Allegra Pietro
Caiezza Carmela
Oliva Antonino
Di Pietro Michele

Cat. Giuridica D1
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B1
Cat. Giuridica B1
Cat. Giuridica B1 (in comando presso il CAS)
Cat. Giuridica A

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici

Garofalo Aurelia
Barrilà Carmela
D'Andrea Antonino
Lipari Agata Maria
Lipari Domenico
Minutoli Sandro
Raffa Francesco
Raffa Luigi
Rizzo Gaetano
Spitaleri Nunzio
Currò Salvatore
De Dominicis Antonino
De Marco Natale
Durante Paolo
Foti Fortunato
Mazzù Pietro
Mondelli Rosario
Pavone Benedetto
Ruvolo Angelo
Sirna Salvatore
Vinci Andrea

Cat. Giuridica D1
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B1
Cat. Giuridica A
Cat. Giuridica A
Cat. Giuridica A
Cat. Giuridica A
Cat. Giuridica A t.d..
Cat. Giuridica A
Cat. Giuridica A

Servizio Affari Legali

Minutoli Massimo
Liotta Lorenza
di Gennaro Nunziatina
La Corte Rossella
Pavia Rita
Deliro Giuseppe
Filocamo Fortunata
Ajello Salvatore
Di Bartolo Nicola

Cat. Giuridica D1
Cat. Giuridica C (in comando presso Comune di Signa)
Cat. Giuridica D1 t.d.
Cat. Giuridica D1 t.d.
Cat. Giuridica C
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B3
Cat. Giuridica B1
Cat. Giuridica A



Ufficio Consulenze Giuridiche

Calapai Letteria Cat. Giuridica C
Guerrini Giovanni Battista Cat. Giuridica B3
Arena Giandomenico Cat. Giuridica B3

Ufficio Giudice di Pace

Carameli Carmela Cat. Giuridica C
Iemmo Matilde Cat. Giuridica C t.d.
Pellizzieri Corinne Cat. Giuridica C t.d.
Siciliano Domenica Cat. Giuridica C t.d.

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR

Parisi Eleonora Cat. Giuridica C
Di Carlo Maria Pia Cat. Giuridica C
D'Angelo Santa Cat. Giuridica C
Puglisi Maurizio Cat. Giuridica B1
Tripodo Rocco Cat. Giuridica B1

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Sparacino Felice Antonino Cat. Giuridica D1
Zappalà Maria Carmela Cat. Giuridica C
De Leo Angelo Cat. Giuridica B3
La Macchia Giuseppe Cat. Giuridica B1

Ufficio Selezioni e Mobilità

Turrisi Maria Giovanna Cat. Giuridica D1
Chillemi Rita Cat. Giuridica C
De Luca Enza Cat. Giuridica C
Miceli Santa Cat. Giuridica C
Mollura Antonino Cat. Giuridica C
Borgia Giovanna Cat. Giuridica B3

Ufficio Rilevazione Presenze

Saraniti Giuseppa Cat. Giuridica D1
Tuccio Giuseppa Cat. Giuridica C
Arigò Giuseppina Cat. Giuridica B3
Bagalà Gaetano Cat. Giuridica B3
Calabrò Mariano Cat. Giuridica B3
Augliera Maria Cat. Giuridica B1
Crisafulli Rosetta Grazia Cat. Giuridica B1
Ielasi Camilla Cat. Giuridica B1
Salvatore Angela Cat. Giuridica B1

Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali

Longo Giuseppe

Cat. Giuridica C

Tiano Alfio

Cat. Giuridica B1

Servizio Partecipate

Rao Lisetta

Cat. Giuridica D1

Cordaro Maria

Cat. Giuridica C t.d.

Cappuccio Domenico

Cat. Giuridica B3

Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti

Morabito Antonino

Cat. Giuridica D1

Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione

Allia Franca

Cat. Giuridica D1

ATTRIBUIRE ai predetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

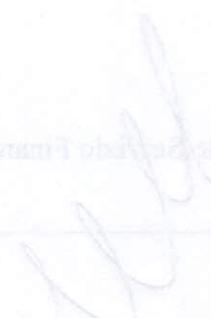
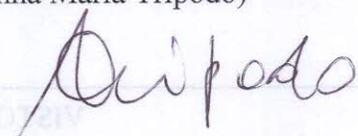
STABILIRE che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300,00, così come previsto dall'art. 16, punto 3, del CCDI, sottoscritto in data 13.12.2013:

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", "Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie", per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione.

Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)



Donna A. Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Messina, 17/3/2016

Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____

impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 18/03/2016 Il Funzionario

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa A. M. Tripodo